

Lic.
Francisco José Quezada jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>23166338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-24-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>006-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2360036275</u>	Serie:	<u>792F8075</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>correspondiente al mes de octubre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la notificación de mas de 47 Acuerdos Ministeriales y 18 Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento del las Culturas, de la zona 10.
- Se apoyó en recoger expediente en la P.G.N. de la zona 13.
- Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- Se apoyó en el ingreso de expediente en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en la elaboración de 09 conocimientos, 1 certificación.
- Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de

Roque Amadeo Ramírez Chávez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes